PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)
Nomor: 001/PPID-PUPUKINDONESIA/04/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)
TAHUN 2026

MENIMBANG :

a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.

b. Bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik.

MENGINGAT :

a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);

b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMPERHATIKAN : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja perusahaan tahun 2026.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) (memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tangga 13 April 2026
Sekretaris Perusahaan
PT Pupuk Indonesia Persero

(Yehezkiel Adiperwira)
Atasan PPID

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026
PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)

INFORMASI BERKALA

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
A. Profil dan Tata Kelola Perusahaan						
1	Informasi profil perusahaan dan entitas anak yang mencakup domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, serta tugas dan fungsi perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
2	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, serta profil singkat pimpinan struktural	Strategi & Perencanaan SDM, Sekretaris Perusahaan	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Keuangan & Pendanaan Investasi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil singkat pemegang saham	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
8	Informasi nama lengkap dan profil singkat Direksi	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

9	Informasi nama lengkap dan profil singkat Komisaris	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
10	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan atau dipublikasikan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), yang terdiri atas: a. Dewan Direksi b. Dewan Komisaris c. Pejabat struktural lainnya yang wajib menyampaikan LHKPN di perusahaan	Tata Kelola & Kepatuhan, Hukum	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
11	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal dan lembaga pemeringkat lainnya	Kinerja Korporat, Akuntansi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
12	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Direksi dan Komisaris	Operasional SDM, Akuntansi	SDM, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
13	Informasi mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Administrasi Korporat, Hukum, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
14	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Hukum	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
15	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Administrasi Korporat, Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
16	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Keuangan & Pendanaan Investasi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
17	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Akuntansi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

18	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Akuntansi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
19	Informasi kegiatan penugasan pemerintah	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
B. Program Kerja Perusahaan						
20	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan yang sedang dilaksanakan yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha, Kinerja Korporat	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
21	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha, Kinerja Korporat	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
22	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas perusahaan (kalender kegiatan)	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta		
23	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
24	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
C. Laporan Perusahaan						
25	Laporan Tahunan *(Annual Report)* &Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report) (audited)*	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
26	Laporan Keuangan Tahunan *(audited)*	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

27	Laporan Neraca Laba Rugi Tahunan *(audited)*	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
28	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan *(audited)*	Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
29	Informasi keuangan lainnya pada periode tahun berjalan	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
D. Profil & Layanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)						
30	Profil PPID yang meliputi gambaran singkat pembentukan, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, serta maklumat keterbukaan informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
31	Prosedur atau ketentuan pelayanan informasi publik yang memuat: a. Tata cara permintaan informasi publik b. Pengajuan keberatan informasi dan alasan pengajuannya d. Penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi e. Jalur, waktu dan biaya layanan informasi f. Standar pengumuman informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
32	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
33	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

34	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
35	Ringkasan hasil layanan informasi publik yang mencakup: a. Jumlah permintaan informasi publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya d. Alasan penolakan permintaan informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
36	Laporan Layanan Informasi Publik Tahunan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
37	Standar pengumuman informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
E. Peraturan atau Kebijakan Perusahaan						
38	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
39	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
F. Akses Pelaporan Pelanggaran Perusahaan						
40	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

41	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
G. Ketenagakerjaan						
42	Ringkasan Demografi SDM perusahaan	Operasional SDM	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
H. Pengadaan Barang dan Jasa						
43	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa mencakup rencana umum, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang tidak termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	Perencanaan Pengadaan, Pengadaan 1, Pengadaan 2	Produksi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Divisi Yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informasi mengenai proses rekrutmen pegawai, termasuk tahapan seleksi, pengumuman hasil, dan jadwal wawancara	Strategi Perencanaan SDM, Manajemen & Pengembangan SDM	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja yang mengatasnamakan perusahaan, termasuk klarifikasi, himbauan kewaspadaan, dan kanal pengaduan	Strategi Perencanaan SDM, Manajemen & Pengembangan SDM	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
3	Informasi mengenai perubahan harga pupuk, penyebab secara umum, serta dampaknya terhadap distribusi, ketersediaan, dan layanan kepada pengguna	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
4	Informasi mengenai mekanisme penyaluran dan cara memperoleh pupuk, termasuk lokasi/kanal distribusi, serta gangguan distribusi dan operasional, penyebabnya secara umum, dan dampaknya terhadap ketersediaan serta pelayanan kepada pengguna.	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
5	Informasi mengenai kebijakan pemerintah atau perusahaan yang berkaitan dengan pengelolaan, penyaluran, dan penggunaan pupuk serta dampaknya secara umum bagi pemangku kepentingan.	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

6	Informasi mengenai gangguan layanan lainnya kepada pengguna, penyebabnya, serta upaya penanganan yang dilakukan perusahaan.	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
A. Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik						
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Group di Perusahaan	Masing-masing Group di Perusahaan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
2	Daftar Informasi Publik beserta penetapannya yang telah dimutakhirkan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
3	Penetapan Informasi yang Dikecualikan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
5	Informasi mengenai program atau kegiatan pelayanan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
6	Siaran pers dan keterangan pers	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
7	Dokumen *Standard Operational Procedure* (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
B. Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan perusahaan						

8	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
9	Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
10	Dokumen rancangan peraturan, keputusan kebijakan yang dibentuk perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
11	Dokumen tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
12	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
C. Pengadaan dan Pengelolaan Organisasi serta Sumber Daya Perusahaan						
13	Dokumen pengadaan sesuai Peraturan Komisi Informasi Pusat No 1 Tahun 2021 yang mencakup rencana umum pengadaan, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan.	Perencanaan Pengadaan, Pengadaan 1, Pengadaan 2	Produksi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
14	Daftar surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Masing-masing Group di Perusahaan	Masing-masing divisi perusahaan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

15	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan personil perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Operasional SDM, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
16	Dokumen yang memuat profil tentang pimpinan dan pegawai perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
17	Ringkasan agenda kerja pimpinan perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pimpinan perusahaan dalam pertemuan terbuka untuk umum	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
19	Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
20	Data perbendaharaan atau inventaris yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Umum & Aset	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
21	Ringkasan rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku dan tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha, Kinerja Korporat	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
D. Laporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut						
22	Ringkasan umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Satuan Pengawasan Intern, Tata Kelola & Kepatuhan	Pencegahan & Pengawasan, Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

23	Ringkasan umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Satuan Pengawasan Intern, Tata Kelola & Kepatuhan	Pencegahan & Pengawasan, Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku